

Gryfice, dnia 12 lutego 2019 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U z 2018 r., poz. 1986 t. j./

I. Zamawiający:

Powiat Gryficki

Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach

Adres do korespondencji: ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice

tel. 91 384 20 56 faks 91 384 20 56 wew. 12.

e-mail: z_d_p@gryfice.pl, www zdp.gryfice.ibip.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Zakup i sukcesywne dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla
Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach w 2019 r.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfika głównych wymagań:

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych dla Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach przez okres od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Formularz cenowy oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

2) Dostawa obejmuje fabrycznie nowe materiały biurowe i eksploatacyjne firmowe, w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Przez ewentualny produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert materiałów eksploatacyjnych regenerowanych bądź uzupełnianych.

4) Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Materiały, artykuły, wyroby, stanowiące przedmiot zamówienia będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych, faksem i/lub telefonicznych zamówień; miejsce dostaw:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach, ul. Pilsudskiego 18, 72-300 Gryfice, piętro II,
sekretariat, z rozładunkiem.**

b) Wykonawca dostarczy materiały, artykuły, wyroby swoim transportem, w ciągu 3 dni roboczych do siedziby Zamawiającego, licząc od dnia złożenia zamówienia, w godzinach: 7:00 – 14:00 poniedziałek – piątek.

c) Wykonawca na dostarczone materiały, artykuły, wyroby udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.

d) W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

e) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery, tusze i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.

f) Zamawiający zastrzega sobie, że ilości materiałów, artykułów, wyrobów wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wybory najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wielkości podanych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

g) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zwiększającego wartość umowy po cenach w ofercie.

5) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

30125110-5 – Tonery do drukarek/faksów

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)**.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania

ofert.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest **Pani Katarzyna Piskula**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach: od godz. 7.00 do godz. 14.00.

VI. Termin wykonania zamówienia

Od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) cena – waga 100%

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium} 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu na wskazane miejsce dostawy).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- Przesłać a- mailem
- Złożyć w siedzibie Zamawiającego
- Przesłać faxem
- Dostarczyć za pośrednictwem poczty lub innego doręczyciela

w terminie do dnia 18 lutego 2019 r. do godz. 14.30

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:



Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzonego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t. j./

na:

„Zakup i sukcesywne dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach w 2019 r.”

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

nr telefonu nr faxu

e-mail

1. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę umowną brutto zł /słownie:

Według cen jednostkowych podanych poniżej

Materiały biurowe						
Lp.	Wyszczególnienie elementów	Jednostka		Cena jedn. w zł.	Wartość w zł. netto	Wartość w zł. brutto
		Nazwa	Ilość			
1.	Akta osobowe skoroszyt PCV zielone BIURFOL	szt.	30			
2.	Cienkopis point czarny 88/46 STABILO	szt.	10			
3.	Cienkopis point czerwony 88/40 STABILO	szt.	10			
4.	Cienkopis point zielony 88/36 STABILO	szt.	15			
5.	Długopis niebieski UNI SXN-101 (niebieski wkład)	szt.	35			
7.	Długopis GR-557 GRAND "Spoko" (niebieski wkład)	szt.	60			
8.	Gumka do ścierania FABER CASTELL 187171 FC	szt.	5			
9.	Kalendarz biurkowy pionowy MERKURY TELEGRAPH 2020	szt.	16			
10.	Karteczki samop. 40x50cm DALPO MEMO (op. 3 szt.)	op.	8			
11.	Klej w sztyfcie AMOS 8g	szt.	25			
12.	Koperta białą C4 HK A&G (op. 50 szt.)	op.	10			
13.	Koperta białą C5 HK A&G (op. 50 szt.)	op.	10			
14.	Koperta białą C6 SK A&G (karton 1000 szt.)	kart.	4			
15.	Korektor w taśmie UNI CLT-205	szt.	25			
16.	kostka biała klejona 8,5x8,5x3,5cm	szt.	5			
17.	kostka kolor klejona 8,5x8,5x3,5cm	szt.	5			
18.	kostka biała nieklejona 8,5x8,5x3,5cm	szt.	5			
19.	kostka kolor nieklejona 8,5x8,5x3,5cm	szt.	5			
20.	Marker N850 czarny okrągły PENTEL	szt.	10			

21.	Naboje do pióra PELIKAN niebieskie krótkie	op.	10			
22.	Obwoluta krystaliczna BANTEK A4 (op. 100 szt.)	op.	16			
23.	Olówek GRIP 2001 FARBER-CASTELL 1=2B	szt.	15			
24.	Papier ksero A4 POLLUX 80 g/m ² , białość: CIE 161	ryz	200			
25.	Papier ksero A3 POLLUX 80 g/m ² , białość: CIE 161	ryz	10			
26.	Polecenie księgowania A4 Papirus niekopiujące indeks 725	szt.	7			
27.	Polecenie księgowania A5 Papirus niekopiujące indeks 723	szt.	7			
28.	Ręcznik pap. ZZ KATRIN BASIC biały 16174	op.	120			
29.	Rozliczenie zaliczki A6 Papirus niekopiujące indeks 709	szt.	2			
30.	Segregator A4/50 OFFICE czerwony	szt.	15			
31.	Segregator A4/50 OFFICE granatowy	szt.	15			
32.	Segregator A4/75 OFFICE czerwony z szyną	szt.	70			
33.	Segregator A4/75 OFFICE granatowy z szyną	szt.	40			
34.	Segregator A4/75 OFFICE zielony z szyną	szt.	40			
35.	Skoroszyt oczkowy papierowy A4 pełny WARTA	szt.	60			
36.	Skoroszyt zawieszany A4 PCV TRES czarny (op. 10 szt.)	op.	15			
37.	Skoroszyt zawieszany A4 PCV TRES czerwony (op. 10 szt.)	op.	15			
38.	Skoroszyt zawieszany A4 PCV TRES granatowy (op. 10 szt.)	op.	15			
39.	Skoroszyt zawieszany A4 PCV TRES zielony (op. 10 szt.)	op.	20			
40.	Ściereczki do monitora FELLOWES Multi Surface 100 Cleaning Wipes CRC99715	szt.	20			
41.	Spinacz R28 GRAND (1 małe op.= 100 szt.)	op.	50			
42.	Taśma klejąca 24x30 (op. 6 szt.)	op.	3			
43.	Teczka A4 z gumką biała INTERDRUK	szt.	10			
44.	Teczka A4 z gumką kolor INTERDRUK	szt.	60			
45.	Teczka skrzydłowa z gumką A4 czerwona VAUPE 310/01	szt.	20			
46.	Teczka wiązana A4 biała INTERDRUK	szt.	20			
47.	Teczka wiązana A4 kolor INTERDRUK	szt.	20			
48.	Wąsy do skoroszytu OFFICE (op. 25 szt.)	op.	15			
49.	Wkład do filtra wymienny BRITA MAXTRA AWF102/EF104	szt.	25			
50.	Zakreślacz uni promark VIEW USP-200F ORANGE	szt.	10			
51.	Zakreślacz uni promark VIEW USP-200F YELLOW	szt.	10			
52.	Zszywki 24/6 GRAND (1 małe op. = 1000 szt.)	op.	30			

Materiały eksploatacyjne

Lp.	Model drukarki	Nazwa materiału	Jednostka		Cena jedn. w zł.	Wartość w zł. netto	Wartość w zł. brutto
			Nazwa	Ilość			
1.	HP 1018	HP PRISM Toner Q2612A LJ 1020	szt.	3			
2.	HP Officejet 7110	HP 932XL/933XL C2P42AE komplet CMYK	szt.	2			
3.	HP 1200	HP PRISM Toner LJ 1200 C7115A	szt.	3			
4.	HP Laser Jet 100 color MFP M175nw	HP BP Toner CE310A LJ1025 black	szt.	2			

5.	HP Laser Jet 100 color MFP M175nw	HP BP Toner CE311A cyan LJ1025	szt.	2			
6.	HP Laser Jet 100 color MFP M175nw	HP BP Toner CE312A yellow LJ1025	szt.	2			
7.	HP Laser Jet 100 color MFP M175nw	HP BP Toner CE313A LJ1025 magenta	szt.	2			

Łącznie cena oferty wynosi: zł brutto
(słownie:)

- Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach, przy ul. Piłsudskiego 18, piętro II.
- Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z Zapytaniem o cenę i na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

Na ofertę składają się :

(należy wymienić zgodnie z warunkami zamówienia)

-
-
-

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika wykonawców

ZDP.ADM.2601.ZOC.01.2019.MZ

– projekt –

UMOWA NR/2019

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Gryfickim - Zarządem Dróg Powiatowych w Gryficach

ul. Piłsudskiego 18
72-300 Gryfice
NIP– 857-172-82-59

reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Sławomira Ruszkowskiego**
przy udziale Główniej Księgowej – **Marzanny Spaczyńskiej**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, adres:
.....; wpisaną pod Numerem
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy,
NIP:, REGON:,
reprezentowanego przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t. j.), na podstawie art. 4 pkt 8 teże ustawy, po dokonaniu zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej dostawy materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych dla Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach w okresie obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z Zapytaniem cenowo – ofertowym Wykonawcy, stanowiącego integralną część niniejszej umowy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą być fabrycznie nowe, firmowe, w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów bez śladów użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta. Przez ewentualny produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich

samych lub lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały eksploatacyjne nie są regenerowane oraz uzupełniane.
4. Materiały, artykuły, wyroby, stanowiące przedmiot zamówienia będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych, faksem i/lub telefonicznych zamówień; miejsce dostaw:
**Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18, II piętro, sekretariat,
z rozładunkiem.**
5. Wykonawca dostarczy materiały, artykuły, wyroby swoim transportem, w ciągu 3 dni roboczych do siedziby Zamawiającego, licząc od dnia złożenia zamówienia, w godzinach: 7:00-14:30 poniedziałek – piątek.
6. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - a) Z ramienia Zamawiającego **Katarzyna Piskula**, tel. 091/384 20 56, fax 091/384 20 56 wew. 12, e-mail: z_d_p@gryfice.pl
 - b) Z ramienia Wykonawcy.....tel.....
fax..... e-mail.....

§ 2

1. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery, tusze i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
3. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów, tuszów i wkładów drukujących, nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przez siebie przedmiot zamówienia, licząc od dnia dostawy.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości materiałów, artykułów, wyrobów wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wielkości podanych w formularzu cenowym. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
2. Cena oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów niewymienionych w ofercie, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one sporadycznie zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy. Ceny tych artykułów nie mogą być wyższe niż ceny producentów lub dostawców Wykonawcy powiększone o 5 procentową marżę.

4. Wszelkie koszty związane z dostarczaniem przedmiotu umowy, w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. W razie niewykorzystania limitu dostaw materiałów w ilości określonej w ust. 1 przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za utracone korzyści.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zwiększającego wartość umowy po cenach w ofercie.

§ 4

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający każdorazowo będzie zamawiał potrzebne ilości poszczególnych artykułów. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości dostarczonych artykułów.
2. Zamawiający ma prawo do pobierania materiałów na podstawie dokumentów wydania zewnętrznego WZ, a rozliczenie z Wykonawcą następować będzie raz w miesiącu na podstawie faktury zbiorczej wystawianej na koniec danego miesiąca.
3. Należność za otrzymane materiały Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.**

§ 6

1. Maksymalna wartość umowy wynosizł słownie:
.....złotych
brutto (cena oferty).

§ 7

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości kwoty umownej wymienionej w § 6 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,5% wartości kwoty umownej wymienionej w § 6 umowy, dostawy nie dostarczonej w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c) w wysokości 0,5% wartości kwoty umownej wymienionej w § 6 umowy, dostawy nie dostarczonej w terminach określonych w § 2 ust.1 umowy, dostawy reklamowanej wolnej od wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy naliczone kary umowne.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

4. Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY