

Gryfice, dnia 26 września 2019 r.

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych  
/tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm./

### **I. Zamawiający: Powiat Gryficki - Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach**

Adres do korespondencji: ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice

NIP- 857-172-82-59

tel.91384 21 13

e-mail: [z\\_d\\_p@gryfice.pl](mailto:z_d_p@gryfice.pl), [www.zdp.gryfice.ibip.pl](http://www.zdp.gryfice.ibip.pl)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

**„Dostawy soli drogowej w ilości 120 Mg (ton)”**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfika głównych wymagań:

- 1) dostawy materiałów odbywać na podstawie pisemnych, faksem lub telefonicznych zamówień,
- 2) dostawa na plac Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Piłsudskiego w m. Gryfice, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 lub na wskazany przez Zamawiającego plac Wykonawcy ZUD na terenie Powiatu Gryfickiego.
- 3) ziarna soli muszą zawierać do 5 mm, wilgotność do 0,1 % i zmienną ilość zanieczyszczeń,
- 4) przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z Polską Normą PN-86/C-84081/02,
- 5) zapłata za dostawy realizowana będzie po dostarczeniu każdej partii materiału, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego częściowej faktury wraz z dokumentem „WZ” potwierdzonym każdorazowo przez koordynatora Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % zamówienia podstawowego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zwiększającego wartość umowy po cenach w ofercie,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – **34.92.71.00-2** .
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Iwona Drobysz
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od godz. 7.00 do godz. 15.00.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Od daty obowiązywania umowy - 20 dni od dnia zawarcia umowy

#### **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) cena – waga 100 %

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

Cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia( w tym koszty transportu na wskazane miejsce dostawy)
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w

Powiat Gryficki  
Plac Zwycięstwach 72-300 Gryfice  
NIP: 857-17-28-259

Zarząd Dróg Powiatowych  
w Gryficach  
**IX. Miejsce i termin składania ofert:**  
Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat w zamkniętej kopercie

**w terminie do dnia 03 października 2019 r., do godz. 10.00**

**z dopiskiem**

**„ Sukcesywne dostawy soli do zimowego utrzymania dróg w ilości 120 Mg (ton)”**

**NIE OTWIERAĆ do 03 października do godz. 10.00**

#### **X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po otwarciu oferty, Zamawiający umieści informacje z ich otwarcia na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach informuje**, iż w związku z centralizacją rozliczania podatku od towarów i usług w Powiecie Gryfickim dane służące do wystawiania dokumentów księgowych są następujące:

**Nabywca: Powiat Gryficki Pl. Zwycięstwa 37,72-300 Gryfice, NIP– 857-172-82-59**

**Płatnik: Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice**

#### **XI. Załączniki:**

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR**  
  
Sławomir Ruszkowski

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 20 września 2017 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986./ na:

**„ Sukcesywne dostawy soli drogowej w ilości 120 Mg (ton)”**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

Oferujemy dostawę 1 Mg (tona):

**- soli drogowej do zimowego utrzymania dróg za cenę jednostkowa,  
netto.....zł.**

**/słownie:...../**,

**VAT.....- .....zł.**

1. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapytaniem ofertowym na „ **Sukcesywne dostawy soli drogowej w ilości 120 Mg (ton)” w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Na ofertę składają się :**

1. ....
2. ....
3. ....

miejsowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/

W dniu .....2019r. w Gryficach pomiędzy:  
**-Powiatem Gryfickim 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37**  
**NIP: 857-172-82-59**  
**-Zarządem Dróg Powiatowych w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18,**  
reprezentowanym przez:  
1. **Dyrektora** - Sławomir Ruszkowski  
2. **Główną Księgową** - Marzanna Spaczyńska

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
z siedzibą.....

wpisanym w dniu .....do KRS pod nr.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

**NIP.....REGON.....**

**Urząd Skarbowy.....**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz.1986 z p. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, po dokonaniu zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy są **dostawy soli drogowej w ilości 120 Mg (ton)”do zimowego utrzymania dróg na terenie Powiatu Gryfickiego, w ilości 120,00 Mg (ton)”**, uwzględniające potrzeby Zamawiającego **po cenie .....zł/Mg netto zgodnie z Warunkami Zamówienia i ofertą Wykonawcy**, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. Miejsce dostaw przedmiotu zamówienia – plac Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Piłsudskiego w m. Gryfice, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 lub na wskazany przez Zamawiającego plac Wykonawcy ZUD na terenie Powiatu Gryfickiego.

## § 2

1. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości materiałów wskazanych w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo od wielkości podanych w formularzu cenowym. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

2. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może zwiększyć wielkość zamówienia do 20 % wartości. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zwiększającego wartość umowy po cenach ustalonych w § 1 pkt 1.

3. Cena oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy.

4. W razie niewykorzystania limitu dostaw materiałów w ilości określonej w § 1 przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania za utracone korzyści.

### § 3

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres od dnia podpisania do dnia (20dni od dnia zawarcia umowy) .....2019r.

### § 4

**Maksymalna wartość umowy, wynosi..... zł słownie: ..... złotych brutto.**

### § 5

1. W okresie obowiązywania umowy wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości dostarczonych materiałów. Po dostawach Wykonawca wystawi fakturę VAT o wartości tej dostawy.
2. Należność za dostawy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktury VAT po wykonaniu danej dostawy.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 6

1. Materiały stanowiące przedmiot zamówienia będą na podstawie pisemnych, faksem i telefonicznych zamówień na miejsce określone wg § 1 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt i własnym staraniem przedmiot umowy każdorazowo określany rodzajowo i ilościowo w zamówieniu.
3. Zamawiający oświadcza, iż na potrzeby realizacji niniejszej umowy jego koordynatorem będzie Tadeusz Szpak.
4. Wykonawca oświadcza, iż na potrzeby realizacji niniejszej umowy osobą odpowiedzialną za przedmiot zamówienia będzie .....

### § 7

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wartości kwoty umownej wymienionej w § 4 umowy, w każdym przypadku zaistnienia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uprawniającego Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub do jej rozwiązania,
  - 2) w wysokości 0,5% wartości kwoty umownej wymienionej w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy.
2. Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy naliczone kary umowne.

- Powiat Gryficki  
Plac Zwycięstwa 9, 72-300 Gryfice  
Zarząd Dróg Powiatowych  
w Gryficach  
ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
  4. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w związku z niniejszą umową będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**