

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
/tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843/

### I. Zamawiający:

#### **Powiat Gryficki - Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach**

Adres do korespondencji: ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice  
tel./fax. 91 384 21 13  
e-mail: z\_d\_p@gryfice.pl, www.zdp.gryfice.ibip.pl

### **Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

**„Dostawę posiłków regeneracyjnych i profilaktycznych dla pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach”**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Specyfika głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa posiłków regeneracyjnych i profilaktycznych dla pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach.**

Szacunkowa ilość zamówienia to **2.448 sztuk**

- |  |            |
|--|------------|
| a) Flaki wieprzowe w słoiku 500 g                  | - 816 szt. |
| b) Mięso kiełbasiane w słoju 300 g, min. 90% mięsa | - 816 szt. |
| c) Gulasz wojskowy puszka 300 g, min. 85% mięsa    | - 816 szt. |

- Przedmiot zamówienia opisany został wg następującego kodu **CPV - 15894200-3** - Posiłki gotowe.
- Dostawy będą odbywać się sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego na podstawie pisemnych, faksem i/lub telefonicznych zamówień, w godzinach od 7:00-14:00 od poniedziałku do piątku w terminie do **5 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia;
- Miejsce **dostaw**: Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice;
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy telefonicznego powiadomienia o planowanej dacie dostawy zamawianego asortymentu co najmniej dzień wcześniej,
- Dostawy realizowane będą w okresie **od daty zawarcia umowy do 31 marca 2020 r.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych,
- Asortyment musi być dostarczany z okresem przydatności do spożycia nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.
- W przypadku dostarczenia produktu wadliwego, uszkodzonego lub niezgodnego ze złożonym zamówieniem lub nie spełniającego wymogów jakościowych przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt zastrzeżonej części dostawy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
- Zamawiający zastrzega sobie, że ilość posiłków regeneracyjnych i profilaktycznych wskazanych w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym.

Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wielkości podanych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30% zamówienia podstawowego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zwiększającego wartość umowy po cenach w ofercie.
12. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości dostarczonego asortymentu. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę VAT o wartości tej dostawy. Należność za każdorazową dostawę Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Pani Szredzińska Magdalena**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach: od godz. 7.00 do godz. 14.00.

### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Od daty obowiązywania umowy **do dnia 31 marca 2020 r.**



## **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

1) **cena** - waga **100%**

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, rozładunku na wskazane miejsce dostawy).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Dostawa posiłków regeneracyjnych i profilaktycznych dla pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach” NIE OTWIERAĆ PRZED 07.11.2019 r.**
- przesłać faxem na nr tel. 91 384 21 13 wew. 50
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail z\_d\_p@gryfice.pl
- dostarczyć za pośrednictwem poczty lub innego doręczyciela

**w terminie do dnia 07.11.2019 r., do godz. 10.00**

## **X. Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach, 72-300 Gryfice, ul. Piłsudskiego 18,**
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Gryficach: e-mail: iod@it-serwis.com.pl, tel. 608059292,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania tj:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Powiat Gryficki reprezentowany przez odpowiednie osoby.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 8a ust.4 ustawy prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 i 2215 oraz 2019r. poz. 53);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

## **XI. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści na stronie internetowej wyniki postępowania o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**) z wybranym Wykonawcą, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. Załączniki:**

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR**  
  
Sławomir Ruszkowski