

**ZDP. 272. 03. 2020**

Powiat Gryficki  
Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice  
NIP: 857-17-28-259  
Zarząd Dróg Powiatowych  
w Gryficach  
ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Powiat Gryficki -**  
**Zarząd Dróg Powiatowych**  
ul. Piłsudskiego 18  
72-300 Gryfice  
tel./ fax 91 384 21 13  
**zdp. gryfice. ibip.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W**  
**TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

na

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH**  
**BĘDĄCYCH W ADMINISTRACJI ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W**  
**GRYFICACH, w SEZONIE ZIMOWYM 2020/2021”**

Powiat Gryficki  
Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice  
NIP: 857-17-28-259  
Zarząd Dróg Powiatowych  
w Gryficach  
ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice

## SPIS TREŚCI :

<b>Rozdział I</b>	Opis sposobu przygotowania oferty
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania
<b>Rozdział V</b>	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Dokumenty
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści SIWZ. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego Wykonawcami
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej. Kryteria wyboru.
<b>Rozdział XIII</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz istotne postanowienia umowy
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Rozdział XV</b>	Opis przedmiotu zamówienia

### Załączniki:

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (**zadania 1-5**)
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5** – Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 6** – Wykaz sprzętu biorącego udział w wykonywaniu zamówienia oraz numery kontaktowe
- Załącznik nr 7** – Wzór umowy
- Załącznik nr 8** – Specyfikacje techniczne
- Załącznik nr 9** – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i lub art. 14 RODO

## ROZDZIAŁ I

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Oferty muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1(zadania 1-5)** do SIWZ.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
9. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy
12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na wybraną część lub całość zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Oferta nie musi obejmować całości zamówienia, dopuszcza się składanie ofert częściowych; ilość części: **5**. Oferty można składać na dowolną ilość części
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:  
przetarg na **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych będących w administracji Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach, w sezonie zimowym 2020/2021”** bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 16, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## ROZDZIAŁ II

### Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 16 ppkt a) z dopiskiem „wycofanie”;



- 2) w przypadku zmiany oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 16 ppkt a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.

### ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.



7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych adres e-mail: [iod@it-serwis.com.pl](mailto:iod@it-serwis.com.pl)
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
  - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
    - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
    - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
    - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ V

### Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
- art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
  - art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
    - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
    - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest lub będzie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł;

### 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów, lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zadania
- dysponuje w zależności od zadania na przedmiot zamówienia:
  - samochodami o ładowności co najmniej 8 Mg wyposażony w piaskarkę oraz pług



- ciągnikiem z napędem na dwie osie o mocy co najmniej 70KM z rozsiewaczem RCW (min poj. 3 Mg) i pługiem
3. **Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:
- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
  - 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).
4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, o którym mowa w pkt 5, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**  
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) **Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca złoży:
- a) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich



kwalifikacji zawodowych, uprawnień a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

- b) wykaz pojazdów i sprzętu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do siwz. Wskazane musi spełniać warunek określony w Rozdziale V siwz ust. 2 pkt 3) ppkt b).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

#### 7. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 6 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych.

- 5) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

#### 8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.



- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyła się od zawarcia umowy należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
- 12) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 13) Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 14) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 15) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 lub 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, może uznać przedstawione dowody za wystarczające.
- 16) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 17) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
    - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
  - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
    - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z



ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
  4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
  6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## ROZDZIAŁ VII

### Termin wykonania zamówienia

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2021 r.**

## ROZDZIAŁ VIII

### Wyjaśnienia treści SIWZ. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.



3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
- 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
- 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
- 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
- 12) wniosku o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.

Uwaga: Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

**Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest**

**p. Iwona Drobysz tel. 91 384 21 13 w godz. 07:30 – 14:30, e-mail: z\_d\_p@gryfice.pl**

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający oraz udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.



## ROZDZIAŁ IX

### Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ X

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cenę jednostkowej należy umieścić w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1; zadania 1-5**).
2. Cena podana w Formularzu ofertowym stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w poszczególnych miejscach wykonania i wymienionych zakresach, określonego w niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem ofertowym załączonym do SIWZ (załącznik nr 1).
5. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
10. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ XI

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18,72-300 Gryfice**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.10.2020 r. o godzinie 10.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2020r o godzinie 10.15 na sali konferencyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18,**
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 1/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach z dnia 28 stycznia 2019r.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII

### Wybór oferty najkorzystniejszej. Kryterium wyboru

#### 1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami:

- |  |   |      |
|--|---|------|
| a) cena                                  | – | 60 % |
| b) czas podstawienia pojazdu lub sprzętu | – | 40%  |

2. Oferty oceniane będą wg wzoru:  $P = P_1 + P_2$

gdzie:  $P$  – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

$P_1$  – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny

$P_2$  – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium czasu podstawienia pojazdu od wezwania

3. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

#### 1) W kryterium ceny oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C_{\text{of.}}) \times 60\% \quad \text{przy czym } 1 \% = 1 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{\text{of.}}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

#### 2) W kryterium czas podstawienia pojazdu od wezwania oceniane będą w następujący sposób:

$P_2$ - wykonawca, który oświadczy w formularzu ofertowym, iż zapewnia:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| – czas podstawienia pojazdu od wezwania do 1 godz.               | – otrzyma 40 pkt. |
| – czas podstawienia pojazdu od wezwania od 1 godz. do 1,50 godz. | – otrzyma 20 pkt. |
| – czas podstawienia pojazdu od wezwania od 1,50 godz. do 2 godz. | – otrzyma 0 pkt.  |

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium czasu podstawienia pojazdu od wezwania wynosi **40 pkt.**

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując



8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
11. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

### ROZDZIAŁ XIII

#### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz istotne postanowienia umowy

1. **Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Jeżeli termin objęcia umową ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności.**
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy **stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy). Na każdą część zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa
4. Zamawiający dopuszcza zawarcia umów drogą korespondencyjną.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy pomiędzy Wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.



**ZDP. 272.03. 2020** **Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice**  
NIP: 857-17-28-259

**Zarząd Dróg Powiatowych**

7. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze **najkorzystniejszej oferty**, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 7 – Wzór umowy**.

## ROZDZIAŁ XIV

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## ROZDZIAŁ XV

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi zimowego utrzymanie dróg powiatowych będących w administracji Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach w sezonie zimowym 2020/2021**. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych obejmuje teren gmin: Płoty, Gryfice, Trzebiatów, Karnice, Brojce i Rewal. Zadania obejmują zimowe utrzymanie dróg powiatowych w zakresie usuwania śliskości, odśnieżania, likwidacji zasp, poszerzania pasów ruchu, zrywania naboju śnieżnego. Zimowe utrzymanie dróg realizowane będzie przy pomocy pojazdów i sprzętów Wykonawcy.
2. Usługę utrzymania dróg powiatowych podzielono na zadania:
  - 2.1. Zadania z podziałem na zadania:

**Zadanie nr 1 - Powiat Gryficki – droga powiatowa była S- 6 (odc. Wicimice- Wyszogóra do gr powiatu**

**Zadanie nr 2 - teren całego Powiatu Gryfickiego**

**Zadanie nr 3 – teren całego Powiatu Gryfickiego**



**ZDP. 272.03. 2020** at Gryficki  
Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice  
NIP: 857-17-28-259

Zarząd Dróg Powiatowych  
**Zadanie nr 4 - teren całego Powiatu Gryfickiego**  
**Zadanie nr 5 - teren gminy Trzebiatów i Brojce**

ul. Zwycięstwa 17, 72-300 Gryfice

- a) 3126Z Mirosławiec- Żukowo – Mołstowo -Brojce – Stołż - Przybiernowo; 3134 Z Pruszcz; 3135 Z Skalin - Raduń
- b) 3127Z Mołstowo – Dargosław; 3125Z Dargosław- Lewice- Mirosławice; 3129Z Dargosław – Uniestowo; 3125Z Dargosław- Jarkowo
- c) 3133Z Kiełpino – Grąd; 3131Z Brojce – Strzykocin

**2.2. Wykonawcy zobowiązani będą też do wykonywania usługi na innych drogach niż wymienione w zadaniach wg potrzeby i wskazania Zamawiającego.**

**2.3. Zadanie nr 1, 4 –**

Do realizacji zamówienia w zadaniu nr 1-4 Wykonawca zapewni:

- a) **samochód o ładowności co najmniej 8 Mg (ton) pracujące z piaskarką i pługiem Wykonawcy.** Do pojazdu Zamawiający zamontuje system GPS przeznaczony do monitorowania zewnętrznego pozwalający Zamawiającemu lokalizować pojazd podczas pracy.

2.4. Do realizacji zamówienia Wykonawca z zadań nr 5 zapewni:

- a. **samochód o ładowności co najmniej 8 Mg (ton) pracujący z piaskarką i pługiem Wykonawcy.** Do pojazdu Zamawiający zamontuje system GPS przeznaczony do monitorowania zewnętrznego pozwalający Zamawiającemu lokalizować pojazd podczas pracy.
- lub**
- b. **ciągnik z napędem na dwie osie o mocy co najmniej 70 kW z rozsiewaczem RCW (min pojemność 3 Mg) i pługiem.** Do pojazdu Zamawiający zamontuje system GPS przeznaczony do monitorowania zewnętrznego pozwalający Zamawiającemu lokalizować pojazd podczas pracy.

3. Plac załadunku mieszanką piasku z solą pojazdów, o których mowa w zadaniach 1-5 znajduje się przy ulicy Piłsudskiego w m. Gryfice - Obwód Drogowych Gryfice. Zamawiający dopuszcza możliwość magazynowania mieszanki na placu Wykonawcy, **z tym że przetransportowanie mieszanki będzie w gestii i na koszt Wykonawcy.** W takim przypadku podczas „akcji zima” Wykonawca zobligowany będzie do samodzielnego załadunku mieszanki oraz odpowiedzialny za jej zabezpieczenie przed kradzieżą.

**4. Warunki dotyczące wykonania usługi**

- a) Świadczenie usług będzie się odbywało na zlecenie i według dyspozycji Zamawiającego (dyżurnego zimowego utrzymania dróg). Dyżurny podejmuje decyzje dotyczące zakresu usług zimowego utrzymania na drogach powiatowych, wezwania do pracy i odwoływania z pracy Wykonawcy, ilości potrzebnego sprzętu i czasu jego pracy, kontroli jakości wykonanej pracy przez Wykonawcę.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał pracy według wskazania dyspozytora będzie to skutkowało naliczeniem kar umownych. Dowodem, iż dany pojazd lub sprzęt nie znajduje się na miejscu wskazanym przez dyspozytora będzie wskazanie przesłane przez system GPS bądź objazd drogi przez koordynatora i sporządzenie notatki służbowej.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia na każde żądanie Zamawiającego sprawnego sprzętu i rozpoczęcie odśnieżania dróg nie później niż w ciągu do 2 godzin – od wezwania przez Zamawiającego – wg czasu podstawienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie.
- d) Operatorem sprzętu może być osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia, np. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość techniczną obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg. Za posiadanie odpowiednich uprawnień operatora sprzętu odpowiada Wykonawca. Zamawiający może dokonać sprawdzenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w akcji zimowej.
- e) Wykonawca zapewnia całodobową obsługę sprzętu przez odpowiednią ilość zmian operatorów
- f) W przypadku wystąpienia ustabilizowanych warunków pogodowych Zamawiający zawiesi akcję zimowego utrzymania dróg z możliwością jej przywrócenia w przypadku zmiany pogody
- g) Zamawiający zapewnia materiał do zwalczania śliskości zimowej na drogach powiatowych.
- h) **Operatorzy sprzętu, wyznaczeni do akcji zimowej bezwzględnie zobowiązani są do zgłaszania dyżurnemu rozpoczęcie pracy oraz jej zakończenie (pod rygorem kar pieniężnych).**



- i) Każdy z operatorów musi posiadać sprawny telefon komórkowy i ma obowiązek być dostępny pod telefonem przez cały czas wykonywanego dyżuru.
- j) W przypadku wystąpienia awarii sprzętu podczas wykonywania usług z zakresu zimowego utrzymania dróg, operator musi niezwłocznie powiadomić o tym dyżurnego. W tym momencie, czas pracy tego sprzętu zostanie przerwany, aż do chwili usunięcia awarii lub podstawienia innego, sprawnego sprzętu o podobnych parametrach. Ponowne przystąpienie do wykonywania powierzonych zadań również musi być zgłoszone dyżurnemu. Niezgłoszenie awarii sprzętu dyżurnemu, pociągnie za sobą naliczenie kar.
- k) Dokumentowanie pracy operatorów i sprzętu odbywać się będzie na drukach dostarczonych przez Wykonawcę. Druk musi zawierać informacje odnośnie godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy sprzętu z oznaczeniem zadania i numerów rejestracyjnych pojazdu, ilości załadowanej mieszanki, tras przejazdu
- l) Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania usług do przestrzegania zasad BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za stan sprzętu zgodny z warunkami BHP odpowiada Wykonawca usługi
- m) Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób nie zagrażający bezpiecznemu- użytkowaniu drogi i jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania zadań związanych z utrzymaniem zimowym w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego
- n) Wynagrodzenie będzie płatne za każdą godzinę pracy sprzętu licząc od podstawienia pojazdu i załadunku na placu Zamawiającego a w przypadku posiadania placu na terenie Wykonawcy od momentu załadunku. Zamawiający nie będzie płacił za dojazd nośników na plac załadunku lub powrót z pracy. Czas załadunku wliczany jest do pracy.

#### 5. Wymagania dla sprzętu:

- a) Pojazdy samochodowe używane do świadczenia usług przy odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej muszą być wyposażone w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na własny koszt pojazdu w lampę błyskową sygnalizacyjną.
  - b) Podstawiany sprzęt musi być gotowy do natychmiastowego podjęcia akcji (sprawny technicznie, zatankowany) w sposób ciągły aż do odwołania. Wszelkie koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.
  - c) Wykonawca składający ofertę na zadania w razie awarii sprzętu lub pojazdu trwającej dłużej niż 5 godzin zobowiązany jest do posiadania sprzętu lub pojazdu zastępczego
  - d) Na pojazdach Zamawiający zainstaluje na własny koszt urządzenia monitorujące GPS. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić sprzęty i pojazdy do montażu systemu GPS
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do dbania o stan techniczny zamontowanego systemu GPS a w razie jego awarii do natychmiastowego zgłoszenia usterki Zamawiającemu. W przypadku zwłoki w zgłoszeniu usterki GPS Zamawiający dokona kontroli trasy i naliczy za wykonaną pracę sprzętu połowę umownej ceny jednostkowej.
6. Zamawiający będzie sprawował kontrolę nad przebiegiem i jakością robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg. Zakres kontroli obejmie: ilość rozsypywanych środków, miejsca sypania, szerokość i długość sypania, miejsca odśnieżania, szerokość odśnieżania, grubość warstwy pozostawionego na jezdni śniegu, czas wykonania zadania.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy, na pełen etat wszystkie osoby, wykonujące czynności objęte zakresem zamówienia tj. prace wykonywane wysiłkiem fizycznym, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy. Po podpisaniu umowy na realizację zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w zadaniu ze strony Wykonawcy z podaniem imion nazwisk, stanowisk i zakresu wykonywania czynności, sposobu zatrudnienia a także udostępni do wglądu umowy o pracę tych osób. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał do spełnienia tego warunku Zamawiający może zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający ma prawo przeprowadzić wrywkową kontrolę umów o pracę osób wykonujących zamówieni w trakcie jego trwania

#### 8. Terminy usługi

8.1. Termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy

8.2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **do dnia 15.04.2021 roku.**

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

10.. Kody CPV



Powiat Gryficki  
ZDR 272.03.2020  
Plac Piłsudskiego 37, 72-300 Gryfice  
NIP: 857-17-28-259

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice  
CPV 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń  
CPV 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

11. Usługa musi być zgodna z załączoną Szczegółową Specyfikacją Techniczną –  
CZĘŚĆ C „Opis przedmiotu zamówienia”

Zatwierdzam

Z-ca DYREKTORA

  
Wincenty Heilik